

«Утверждаю»  
заведующий МБДОУ № 34  
М.В. Шишлова  
Приказ № 4/2 от 27.01.2012

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**  
**МБДОУ № 34**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Психологический кабинет организуется в образовательном учреждении, где по договору совместной деятельности в сфере общего образования между управлением образования и учреждением образования осуществляет свою деятельность педагог-психолог.
- 1.2 Психологический кабинет является рабочим местом педагога-психолога и способствует успешному осуществлению основных направлений деятельности службы практической психологии образования: по психологическому просвещению, психологической профилактике, психологической диагностике, психологическому консультированию, а так же организационно-методической и научно-исследовательской работе.
- 1.3 Психологический кабинет обеспечивает:
  - оказание специализированной консультативной, диагностической, коррекционно-развивающей помощи;
  - сохранение конфиденциальной информации;
  - оптимальный режим организации деятельности педагога-психолога;
  - эффективную индивидуальную работу с детьми, их родителями и педагогами.
- 1.4 Организационно-методическое руководство работой психологического кабинета осуществляет педагог-психолог.

## **2. Функциональные задачи психологического кабинета образовательного учреждения**

- 2.1 Основными задачами функционирования психологического кабинета являются следующие:
  - способствовать достижению поставленных целей и решению задач профессиональной деятельности педагога-психолога;
  - создать предпосылки для творческого применения педагогом-психологом наиболее эффективных методов и приёмов работы;
  - обеспечить детям и взрослым позитивный настрой на взаимодействие с педагогом-психологом в различных видах деятельности;
  - повышать эффективность просветительской, профилактической, диагностической, консультативной и коррекционно-развивающей работы;
  - предоставлять возможности для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у детей и взрослых

3.1 Психологический кабинет должен соответствовать определённым техническим и методическим требованиям.

3.2 Помещение психологического кабинета.

3.2.1. Психологический кабинет представляет собой специально оборудованное отдельное помещение.

3.2.2. Для обеспечения проведения всех видов деятельности педагога-психолога с учётом особенностей конкретного образовательного учреждения должна быть предусмотрена организация нескольких функциональных зон:

1) зона организационно-методической деятельности педагога-психолога, которая включает:

- рабочее место педагога-психолога (письменный стол, стул, компьютерный комплекс, запирающийся шкаф);
- документацию (нормативную, специальную, организационно-методическую);
- литературу и печатные издания по повышению научно-теоретического уровня и профессиональной компетентности;
- коррекционно-развивающие программы;
- программы обработки и анализа данных, полученных в результате диагностических обследований и т.д.

2) зона взаимодействия с педагогами и родителями (для формального и неформального общения, психологического консультирования) включает:

- анкетные бланки, бланки опросников, тестовый материал;
- литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, по вопросам семейных взаимоотношений;
- литературу по проблемам познавательного, личностно-эмоционального развития детей, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;
- информационные материалы о смежных специалистах и специализированных детских учреждениях;
- распечатки с играми и упражнениями для занятий в домашних условиях и в образовательном учреждении;

3) зона взаимодействия с детьми предлагает наличие:

- детской мебели (стол, стулья);
- стимульного материала к диагностическим методикам и тестам, раздаточного материала для коррекционных и развивающих занятий в соответствии с возрастной дифференциацией;
- материал для творческой деятельности детей и подростков;

- 4) зона снятия психоэмоционального напряжения предполагает свободное размещение мебели для отдыха, снятия усталости и восстановления работоспособности.

### 3.3 Дизайн психологического кабинета.

- 3.3.1 Стены должны быть выкрашены моющейся эмульсионной краской предпочтительно пастельных тонов.
- 3.3.2 Окна должны иметь шторы, желательно пастельных тонов без рисунка или жалюзи.
- 3.3.3 Зоны для тренинговых и коррекционно-развивающих занятий должна иметь напольное покрытие.
- 3.3.4 В качестве декоративной отделки кабинета может применяться любой материал, создающий уют.

### 3.4 Мебель и оборудование (по возможности)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Комплект мягкой мебели: кресло, диван	1
2.	Стол журнальный	1
3.	Стол письменный	1
4.	Стул взрослый	3
5.	Книжный шкаф, шкаф для пособий	1-2
6.	Стол детский	1-4
7.	Стул детский	2-8
8.	Зеркало	1
9.	Магнитная доска	1
10.	Персональный компьютер с программным обучением	1
11.	Набор CD и DVD - дисков	По потребности
12.	Полки настенные	1-2
13.	Часы	1
14.	Графин с водой, стакан	1 комплект
15.	Игрушки и развивающие игры	По потребности
16.	Письменные и канцелярские принадлежности, наборы материалов для детского творчества	По потребности
17.	Лампа настольная	1
№ п/п	Наименование	Количество
1.	Комплект мягкой мебели: кресло, диван	1
2.	Стол журнальный	1
3.	Стол письменный	1
4.	Стул взрослый	3
5.	Книжный шкаф, шкаф для пособий	1-2
6.	Стол детский	1-4

7.	Стул детский	2-8
8.	Зеркало	1
9.	Магнитная доска	1
10.	Персональный компьютер с программным обучением	1
11.	Набор CD и DVD - дисков	По потребности
12.	Полки настенные	1-2
13.	Часы	1
14.	Графин с водой, стакан	1 комплект
15.	Игрушки и развивающие игры	По потребности
16.	Письменные и канцелярские принадлежности, наборы материалов для детского творчества	По потребности
17.	Лампа настольная	1

### 3.5 Учебно-методическое обеспечение.

3.5.1. Картотека научной и методической литературы

3.5.2. Картотека диагностического инструментария

3.5.3. Популярная, научная, справочная литература, доступная для посетителей

### 3.6 Диагностический инструментарий и стимульный материал для проведения психологических обследований.

### 3.7 Нормативно-правовая база.

3.7.1. Копия устава образовательного учреждения

3.7.2. Копия плана работы образовательного учреждения

3.7.3. Должностные обязанности педагога-психолога

3.7.4. Закон Российской Федерации «Об образовании»

3.7.5. Конвенция о правах ребёнка

3.7.6. Семейный кодекс Российской Федерации

3.7.7. Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»

3.7.8. Закон Российской Федерации «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

3.7.9. Нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие деятельность педагога-психолога образовательного учреждения.

### 3.8 Профессиональная документация.

3.8.1. Перспективный план работы педагога-психолога

- 3.8.2. Журналы учёта видов работ педагога-психолога согласно инструктивно-методическому письму департамента образования администрации Владимирской области от 28.04.2007 № ДО – 1600 – 04 – 07
  - 3.8.3. Результаты психодиагностических исследований (протоколы, сводные таблицы, заключения)
  - 3.8.4. Программы коррекционно-развивающих занятий, имеющие пояснительные записки, тематическое планирование и конспекты занятий
  - 3.8.5. Индивидуальные карты развития детей, карты медико-психолого-социальной помощи детям «группы риска»
- 3.9. Наличие стенда со справочно-информационным материалом психологического характера (за пределами 2-4 зоны)