

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
МБДОУ №34
Протокол от *26.08.2016* № *4*

Учено мнение
Совета родителей
Протокол № *2* от *26.08.2016*



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №34
М.В.Шишлова

Приказ от *26.08.2016* № *01-12/94*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ
ПОЛУЧЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 34**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 (далее – ДОУ) разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ , приказом администрации города Коврова управления образования от 19.08.2016 № 368 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, в целях оказания методической, диагностической, консультативной помощи семьям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 1 до 7 лет.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МБДОУ.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ст.64, а так же Уставом образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

2.1. Консультационный центр создается с целью предоставления консультативной, методической и диагностической помощи семьям, обеспечивающей получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1 до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста .

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заведующего ДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДООУ.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Заведующий ДООУ организует работу консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы консультационного центра, специалистов ДООУ;
- разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДООУ консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги ДООУ.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

4.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности педагогов ДООУ.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста, в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультационном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДООУ.

4.6. Услуги, предоставляемые консультационным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (педагогическое) – информирование родителей об особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- компетентность и профессионализм;
- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. МБДОУ имеет право:

- проводить консультативно-диагностическую работу, как на базе МБДОУ, так и на дому у родителей (законных представителей) по предварительному (заявление) двустороннему согласованию сторон;

- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;

- оказывать квалифицированную психолого-педагогическую, коррекционную и практическую помощь детям, не посещающих ДОУ;

- оказывать содействие обратившимся в консультационный центр в получении квалифицированной психолого-педагогической и социальной помощи, с использованием современных диагностических и коррекционно-обучающих методов и средств;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;

- вносить корректировки в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- прекратить деятельность консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. Ответственность:

-детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Консультационный центр организует свою работу во взаимодействии:

-с родителями (законными представителями) по вопросам содействия в организации психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;

-с детьми с нарушениями в развитии по вопросам диагностирования, обучения и воспитания;

-с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Коврова для оказания всесторонней помощи детям с нарушениями в развитии.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

7.1. На консультационном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложения 1):

- Журнал учета работы консультационного центра педагогической помощи семьям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами ДОУ;

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр педагогической помощи семьям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

-Положение о консультационном центре МБДОУ оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);

-план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается заведующим;

-график работы консультационного центра;

-годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

8.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ.

8.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.

Приложение 1

к положению о консультационном центре

Журнал учета работы консультационного центра педагогической помощи семьям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр педагогической помощи семьям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Статистический отчёт о работе консультационного центра педагогической помощи семьям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	ДОУ	Дата, время проведения	Тема консультации,	Количество родителей	Выявленные проблемы в	Рекомендации, данные в ходе

		консультации	Ф.И.О, место работы, должность консультирующихся	(законных представителей), получивших консультацию	вопросах воспитания и обучения дошкольников	консультирования

Функциональные обязанности специалистов консультационного центра МБДОУ

Заведующий - своевременно знакомит родителей (законных представителей) с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность ДОУ, локальными нормативными актами; организует работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических и гигиенических знаний.

Заместитель заведующего по ВМР – организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на их обучение организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей).

Педагог-психолог - организует консультативно-просветительскую работу по вопросам адаптации к условиям детского сада, проводит индивидуальную диагностику, обследование ребенка с целью определения динамики его психического развития, уровня готовности к школьному обучению для оптимального выбора учебного заведения.

Инструктор по физической культуре - организует консультативно-просветительскую работу по вопросам физического воспитания, профилактики нарушений осанки и плоскостопия; проводит индивидуальную диагностику, обследование ребенка с целью определения динамики его физического развития.
