

Принято на Педагогическом
Совете
Протокол № 1 от 02.02.2026

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ № 34

_____ М.В.Шишлова
Приказ № 01-12/ 55 от 02.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности

МБДОУ № 34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности МБДОУ № 34 (далее ДОУ)

1.2. Деятельность Совета профилактики осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- Федеральным Законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и профессиональному вмешательству в ситуацию насилия и жестокого обращения в семье с несовершеннолетними;
- Постановлением Губернатора Владимирской области от 27.01.2006г. № 51 «Об утверждении положения о едином банке данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях»;
- п.2 ст. 14 Закона РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом ДОУ и утверждается приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся органами самоуправления ДОУ и утверждается приказом руководителя.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- семья «группа риска»- семьи, в которой присутствуют один или несколько факторов риска (неполные семьи, опекунские семьи, многодетные семьи, семьи безработных, семьи с несовершеннолетними родителями, семьи с детьми с ограниченными возможностями, семьи, находящиеся в нестабильной социальной, психологической обстановке);

- семья, находящиеся в социально-опасном положении – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации – семья, в которой существующие проблемы объективно нарушают жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, отсутствие каких-либо документов, малообеспеченность, безработица) и не могут быть преодолены самостоятельно.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2. Выявление и учет семей «группы риска», семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.
- 2.3. Проведение профилактической работы с семьями «группы риска», где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению детей, семьями, находящимися в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.
- 2.4. Индивидуальная педагогическая, психологическая, социальная поддержка семей «группы риска», семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.
- 2.5. Повышение ответственности родителей и активизация роли семьи в воспитании ребенка.
- 2.6. Урегулирование конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 3.1. В состав Совета профилактики входят:
 - 3.1.1. Заведующий ДОУ.
 - 3.1.2. Заместитель заведующего ДОУ по воспитательной и методической работе.
 - 3.1.3. Старшая медицинская сестра.
 - 3.1.4. Педагог- психолог.
 - 3.1.5. Воспитатель.
 - 3.1.6. Председатель Совета Родителей

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет профилактики:

4.1.1. Организует изучение воспитателями статуса семей и условий жизни ребенка, составление социальных паспортов воспитанников, социального паспорта группы.

4.1.2. Осуществляет постановку на профилактический учет в ДООУ (далее учет) и снимает с учета семьи «группы риска», где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению детей.

4.1.3. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с семьями «группы риска», состоящими на учете в ДООУ, органами внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.1.4. Организует работу по вовлечению семей «группы риска» в родительские клубы, школы, функционирующие в ДООУ.

4.1.5. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей, к ответственности, установленной законодательством РФ.

4.1.6. Ходатайствует перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации и снятии с учета исправившихся семей.

4.1.7. Заслушивает воспитателей с отчетом о состоянии воспитательно-профилактической работы с семьями «группы риска».

4.1.8. Не реже одного раза в год, отчитывается о проводимой работе и её результатах перед педагогическим коллективом.

4.1.9. Предоставляет сведения о количестве семей «группы риска» и семей, состоящих на учете в ДООУ, в отдел контроля и организационно-методической работы Управления общего и дошкольного образования в срок до 05 сентября, 05 декабря текущего года по форме.

4.1.10. Планирует и организует проведение групповых и индивидуальных профилактических мероприятий с семьями «группы риска» с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

4.1.11. Информировать соответствующие органы в соответствии с :

-Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящиеся в социально опасном положении – Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

-Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и профессиональному вмешательству в ситуацию насилия и жестокого обращения в семье с несовершеннолетними.

4.1.12. Организует обучение педагогического коллектива ДОУ, Совета Родителей, современным формам и методам работы с семьями «группы риска», семьями, находящимися в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

4.1.13. Работа Совета профилактики планируется на год. План работы принимается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим ДОУ.

4.2. Служба профилактики заседает один раз в квартал в течение учебного года.

4.3. Заседания Совета профилактики могут назначаться вне очереди по мере необходимости, а также в экстренных ситуациях.

4.4. Решения принимаются путем открытого голосования.

4.5. Контроль исполнения решений возлагаются на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

4.6. Работа Совета профилактики ведется в тесном контакте с правоохранительными органами, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав, администрациями предприятий по месту работы родителей, заинтересованными общественными организациями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА В МБДОУ

5.1. Основанием для постановки на профилактический учет ДОУ семьи и проведения индивидуальной профилактической работы является:

а) нахождение семьи в социально опасном положении: когда родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей,

отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Данные семьи ставятся на учет по Постановлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, разрабатывается комплексная межведомственная программа реабилитации семьи с участием всех необходимых органов и учреждений системы профилактики города;

б)нахождение семьи в трудной жизненной ситуации: когда проблемы, существующие в семье, объективно нарушают жизнедеятельность их членов (инвалидность, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, отсутствие каких либо документов, малообеспеченность , безработица) и не могут быть преодолены самостоятельно.

в) нахождение семьи в нестабильной социальной, психологической обстановке, вследствие которой семья может оказаться в социально опасном положении (например: оставление ребенка без попечения родителей после окончания работы ДОУ; употребление родителями наркотических/психотропных веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции и т.д.).

5.2.Постановка семьи на учет должна осуществляться решением Службы профилактики на основании представления, вносимого заместителем заведующего по воспитательной и методической работе по материалам, собранным воспитателями, педагогом-психологом, старшей медицинской сестрой. При постановке (снятии) семьи на учет в ДОУ на заседании Службы профилактики приглашаются родители (законные представители) ребенка.

5.3.В отношении семей, поставленных на учет, разрабатываются индивидуальные программы реабилитации (за исключением семей, находящихся в социально опасном положении, для которых по Постановлению КДНиЗП разработана комплексная межведомственная программа реабилитации).

5.4.Семьи, состоящие на учете, должны ежемесячно обсуждаться на заседании Службы профилактики (результаты работы, постановка новых задач, принятие решений).По данным вопросам присутствие родителей (законных представителей) необязательно. Выписка из протокола заседания вкладывается в личное профилактическое дело семьи.

5.5.Без постановки на учет и разработки индивидуальной программы реабилитации образовательное учреждение оказывает необходимую социально- педагогическую помощь всем семьям «группы риска».