

ПОЛОЖЕНИЕ

по защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Положение по защите персональных данных (ПДн) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 города Коврова Владимирской области (далее по тексту – Положение, Оператор) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1193-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями» и другими нормативными документами действующего законодательства Российской Федерации в области образования и дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет нормы защиты ПДн и ответственность за нарушения установленных норм.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение безопасности ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- физические лица, имеющие трудовые отношения с Оператором (работники);
- физические лица, в отношении которых оказываются услуги образования по образовательным программам дошкольного образования (воспитанники);
- законные представители воспитанников (представители воспитанников).

Обработка ПДн работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Обработка ПДн воспитанников и их представителей осуществляется с целью выполнения уставной деятельности Оператора и реализации государственных и муниципальных услуг дошкольного образования, возложенных законодательно на Оператора.

1.4. Настоящий документ обязаны знать и выполнять установленные им нормы все работники Оператора, имеющие отношение к ПДн.

1.5. Разработка мер и обеспечение безопасности ПДн осуществляются ответственными за организацию обработки ПДн, назначаемыми руководителем Оператора. Также возможно привлечение сторонних организаций, имеющих лицензии ФСТЭК России и ФСБ России на право осуществления соответствующих видов деятельности.

2. Перечень защищаемых персональных данных

2.1. Получение ПДн работников происходит непосредственно от самих работников (без письменного согласия). Если ПДн работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Объем и содержание ПДн работников, обрабатываемых Оператором, определены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Состав ПДн работников Оператора:

- ФИО;
- Дата и место рождения;
- Гражданство;
- Паспортные данные;
- Адрес места жительства;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Сведения об образовании;
- Семейное положение;
- Номер телефона;
- ФИО и дата рождения детей;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения о доходе;
- Сведения о занимаемой должности;
- Сведения о трудовом стаже;
- Сведения об отпусках;
- Личное фото.

Так же ПДн работников представлены копиями документов, входящих в состав личного дела, формируемого при трудоустройстве:

- Ксерокопия СНИЛС;

- Ксерокопия ИНН;
- Ксерокопия военного билета;
- Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- Ксерокопия свидетельства о браке;
- Ксерокопия свидетельства о разводе;
- Справка по форме 2 НДФЛ с предыдущего места работы;
- Справка о сумме заработной платы за последние 2 года;
- Ксерокопия документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- Ксерокопии сертификатов, удостоверений о повышении квалификации и/или прохождении интернатуры;
- Ксерокопии свидетельств о повышении квалификации;
- Ксерокопия приказа или выписки из приказа о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий.

2.2. Получение ПДн воспитанников и их представителей происходит непосредственно от законного представителя воспитанника, или в электронном виде, в случае если законный представитель воспитанника подал заявление на зачисление в дошкольное образовательное учреждение через «Портал государственных и муниципальных услуг в сфере образования Владимирской области». В обоих случаях согласия на обработку ПДн не требуется.

Объем и содержание ПДн воспитанников и их представителей определены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

Состав ПДн воспитанников:

- ФИО ребёнка;
- Дата рождения;
- Место проживания;
- Данные свидетельства о рождении.

Состав ПДн законных представителей воспитанников:

- ФИО;
- Дата рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес;
- Место работы;
- Контактные данные.

3. Перечень защищаемых технологических процессов обработки ПДн

3.1. Под технологически процессом обработки ПДн понимается любое действие с ПДн или носителями ПДн, возникающее вследствие обработки ПДн с использованием или без использования средств автоматизации.

3.2. Процессы, возникающие при обработке ПДн без использования средств автоматизации:

- сбор ПДн на бумажных носителях от субъектов ПДн или их представителей;
- систематизация бумажных носителей ПДн;
- хранение бумажных носителей ПДн;
- уничтожение бумажных носителей ПДн.

3.3. Процессы, возникающие при обработке ПДн с использованием средств автоматизации:

- сбор ПДн в электронном виде;
- объединение ПДн в единую базу данных (БД);
- вывод на экран монитора ПДн;
- вывод на печать ПДн;
- систематизация ПДн, обеспечение возможности сортировки ПДн;
- хранение ПДн на сервере БД;
- передача ПДн;
- блокирование, обезличивание и/или уничтожение ПДн или БД ПДн.

3.4. В отношении всех вышеперечисленных процессов должны применяться организационные и технические меры обеспечения безопасности.

4. Меры обеспечения безопасности персональных данных

4.1. Общие меры обеспечения безопасности ПДн включают в себя:

- ответственность работников Оператора за сохранение конфиденциальности ПДн, к которым они имеют доступ в силу своих должностных обязанностей, а также после прекращения трудовых отношений с Оператором;
- принятие необходимых правовых, организационных и технических мер защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- определение уровней защищенности ПДн в информационных системах ПДн, установленных Правительством Российской Федерации;
- определение классов государственных и муниципальных информационных системах, установленных ФСТЭК России;
- выполнение путем применения организационных и технических мер требований к защите ПДн в соответствии с уровнями защищенности ПДн в информационных системах ПДн и классами государственных и муниципальных информационных систем;
- обеспечение программной среды обработки ПДн механизмами идентификации и аутентификации пользователей (присвоение каждому пользователю информационных систем ПДн уникального «логина» и пароля на доступ в операционную систему и к специализированным программам обработки ПДн);

- хранение дистрибутивов системного и прикладного программного обеспечения для восстановления программной среды обработки ПДн в случаях сбоев работы;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн;
- аттестация по требованиям безопасности информации государственных и муниципальных информационных систем;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн и на бумажных носителях;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн.

4.2. Меры обеспечения безопасности технологических процессов обработки ПДн

Технологические процессы обработки ПДн	Категории субъектов ПДн		
	Работники	Воспитанники	Представители воспитанников
Процессы, возникающие при обработке ПДн без использования средств автоматизации:			
Сбор ПДн на бумажных носителях от субъектов ПДн или их представителей	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение безопасной передачи носителя с ПДн, исключая возможность его хищения. – Определение круга работников Оператора, имеющих право сбора бумажных носителей с ПДн от субъектов или их представителей, или, при необходимости, у третьей стороны. 		
Систематизация бумажных носителей ПДн	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение доступности и целостности бумажных носителей для работников Оператора, имеющих санкционированный доступ к защищаемым бумажным носителям. 		
Хранение бумажных носителей ПДн	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение надежного хранения бумажных носителей ПДн, исключая доступ к ним посторонних лиц и работников Оператора, не имеющих санкционированного доступа к ним. – Обеспечение отдельного хранения бумажных носителей разных категорий субъектов ПДн. – Документальное оформление перечней кабинетов и мест хранения ПДн, а также перечня работников Оператора, имеющих санкционированный доступ к защищаемым бумажным носителям. – При передаче бумажных носителей ПДн на хранение в архив, к ним применяются нормы безопасности, установленные владельцем архива. 		
Передача	<ul style="list-style-type: none"> – Передача ПДн на бумажном носителе в сторонние организации 		

Технологические процессы обработки ПДн	Категории субъектов ПДн		
	Работники	Воспитанники	Представители воспитанников
бумажных носителей ПДн в сторонние организации	<p>возможна только:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ при наличии согласия субъекта ПДн или законного основания передачи; ▪ на бланке Оператора ответом на запрос сторонней организации. 		
Уничтожение бумажных носителей ПДн	<p>– В отношении каждой категории субъектов ПДн должны быть определены и документально оформлены сроки хранения бумажных носителей и методы их уничтожения.</p> <p>– Уничтожение должно быть проведено без возможности восстановления бумажного носителя и/или ПДн на нем.</p>		
Процессы, возникающие при обработке ПДн с использованием средств автоматизации:			
Сбор ПДн в электронном виде	-		
Объединение ПДн в единую БД	<p>– Объединение ПДн разных категорий субъектов ПДн в единую БД запрещено.</p> <p>– Объединение ПДн одной категории субъектов ПДн должно проводиться с использованием специализированного программного обеспечения, имеющего механизмы идентификации и аутентификации пользователя.</p>		
Вывод на экран монитора ПДн	<p>Расположение монитора автоматизированного рабочего места (АРМ) таким образом, чтобы исключить просмотр экрана монитора посторонним лицам из окна и двери.</p> <p>– Обеспечить нахождение посторонних лиц и работников Оператора, не имеющих санкционированного доступа к ПДн, в помещениях, где расположены АРМ обработки ПДн, только в присутствии работников Оператора, имеющих санкционированного доступа к ПДн.</p> <p>– В случае необходимости покинуть свое рабочее место, работник, имеющий санкционированный доступ к ПДн, обязан «блокировать» экран своего монитора до окна ввода пароля.</p>		
Вывод на печать ПДн	<p>– Печать должна осуществляться на принтер, локально подключенный к АРМ или сетевой принтер, установленный в кабинете, где расположен АРМ, с целью того, чтобы напечатанный бумажный носитель ПДн не попал посторонним лицам или работникам Оператора, не имеющим санкционированного доступа к ПДн.</p> <p>– За сохранность напечатанного бумажного носителя несет ответственность работник инициировавший печать.</p>		
Систематизация	– Систематизация и сортировка ПДн в БД должна достигаться		

Технологические процессы обработки ПДн	Категории субъектов ПДн		
	Работники	Воспитанники	Представители воспитанников
ПДн, обеспечение возможности сортировки ПДн	посредством специализированного программного обеспечения и только для зарегистрированных пользователей.		
Хранение ПДн на сервере БД	– Хранение БД с ПДн должно осуществляться на аттестованном по требованиям безопасности информации сервере, доступ к которому осуществляется по защищенному каналу.		
Блокирование, обезличивание и/или уничтожение ПДн или БД ПДн	<ul style="list-style-type: none"> – Блокирование ПДн может быть осуществлено по заявлению субъекта ПДн на указанный им срок. – Уничтожение ПДн проводится по достижению целей обработки ПДн и сроков хранения ПДн. – Обезличивание может быть проведено по решению руководителя Оператора при достижении целей обработки и сроков хранения ПДн, с использованием специализированных методов обезличивания. 		

4.3. Меры обеспечения безопасности при передаче ПДн

- Передача ПДн третьей стороне без письменного согласия запрещена, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- Оператор обязан предупреждать лиц, получающих ПДн субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;
- передача ПДн субъектов в пределах Оператора осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;
- передача ПДн представителям субъектов ПДн осуществляется в соответствии с законодательством РФ, и ограничивается эта информация только теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права субъектов ПДн

5.1. Субъекты ПДн имеют право:

- на доступ к его ПДн, обрабатываемым Оператором;
- на получение у Оператора информации, касающейся обработки его ПДн, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами;

- требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать прекращения обработки его ПДн в вышеуказанных целях;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке, если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта ПДн. Указанная обработка ПДн признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта ПДн, если Оператор не докажет, что такое согласие было получено.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн.

5.2. В целях обеспечения защиты ПДн, обрабатываемых Оператором, работники также имеют право на:

- полную информацию об их ПДн и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих ПДн;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации. При отказе Оператора исключить или исправить ПДн работника он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его ПДн.

6. Ответственность за выполнение мер безопасности персональных данных

6.1. Ответственность за принятие организационных и технических мер обеспечения безопасности ПДн несут руководитель Оператора и ответственные за организацию обработки ПДн.

6.2. Ответственность за соблюдение принятых организационных мер несет каждый работник Оператора, имеющий доступ к ПДн.

6.3. Работники Оператора, обрабатывающие ПДн с использованием средств автоматизации, несут ответственность, помимо соблюдения организационных мер, за работу с техническими средствами защиты информации, установленными на их АРМ.

6.4. Системные администраторы несут ответственность за работоспособность технических средств защиты информации.

6.5. Ответственность за поддержание установленного уровня защищенности ПДн и принятых мер безопасности несут и ответственные за организацию обработки ПДн, назначенные приказом руководителя Оператора.

6.6. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области ПДн при обработке ПДн субъектов, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.7. Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.