

Принято на общем
собрании МБДОУ № 34
Протокол № 5 от 25.12.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Заведующего МБДОУ № 34

Ю.А. Лисовец
Приказ 01-12/185 от 25.12.2024г.

Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 34

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001г. (ст. 133-158, ст. 282-288, ст. 331-336), Федеральным законом РФ «Об образовании» (ст.32, 43, 54), приказом Минобрнауки от 30.08.2013г. № 1014, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования.

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников МБДОУ № 34 устанавливается следующими нормативными документами:

а) Решением СНДГК от 27.08.2008.№ 163 «О внесении изменений в решение КГСНД от 22.12.2004. № 259 «Об утверждении Положения об общих принципах оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Коврова»

б) Постановлением администрации города Коврова от 25.05.2011. № 1066 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования»;

в) коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами органов самоуправления и руководителя МБДОУ № 34.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также оказания материальной помощи работникам.

Стимулирование и премирование производится в соответствии с настоящим Положением, которое утверждается руководителем учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и принимается на общем собрании учреждения.

Положение о распределении стимулирующего фонда распространяется на всех работников учреждения, исключая руководителя (заведующему МБДОУ стимулирующие выплаты устанавливаются Управлением образования администрации города Коврова).

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ № 34.

2. Формирование фонда оплаты труда учреждения и его распределение

2.1. Формирование фонда оплаты труда (ФОТ) МБДОУ № 34 осуществляется Учредителем в пределах объёма бюджетных средств на текущий финансовый год.

2.2. Фонд оплаты труда МБДОУ № 34 состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. Источниками стимулирующих выплат являются:

- стимулирующая часть фонда оплаты труда;

- средства экономии фонда заработной платы (базовой части фонда оплаты труда).

2.4. Для целей стимулирования работников учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на стимулирующие выплаты предусматривается в размере не менее 20 процентов от общих поступлений в фонд оплаты труда МБДОУ.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Для работников МБДОУ работодателем является данное образовательное учреждение в лице заведующего МБДОУ. Все стимулирующие выплаты работникам осуществляются в соответствии с настоящим Положением, решением **Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда**, утверждённым приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Деятельность Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда:

3.2.1. В МБДОУ создаётся Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

В состав комиссии могут входить: - заведующий МБДОУ, представители администрации и трудового коллектива МБДОУ (в количестве 3-х человек).

Из состава комиссии избирается секретарь.

3.2.2. Состав комиссии утверждается приказом по МБДОУ.

3.2.3. Заместители заведующего представляют в комиссию информацию по итогам периода о показателях деятельности работников МБДОУ. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда рассматривает вопрос о стимулировании каждого работника в соответствии с настоящим Положением с учётом достигнутых показателей.

3.2.4. Решение комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более 50% списочного состава комиссии.

3.2.5. Заседание комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарём.

3.2.6. Протокол заседания комиссии направляется заведующему МБДОУ для издания приказа о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

3.4. Стимулирующие выплаты назначаются в течение года и могут носить постоянный (год, полгода, квартал) и разовый характер. Сумма стимулирующих выплат предельными размерами не ограничивается и определяется заведующей МБДОУ самостоятельно в пределах финансовых средств учреждения с учётом решения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

3.5. Руководитель имеет право производить стимулирующие выплаты работникам по нескольким пунктам, либо не производить стимулирующих выплат работникам в связи с недостаточной интенсивностью труда и качеством работы, недостаточностью финансовых средств.

3.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включающие в себя выплаты за дополнительную работу, устанавливаются:

3.7.1. Обязательные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников системы образования в пределах фонда оплаты труда (возможно установление на учебный год):

- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом:

Перечень выплат	рубли
1	2
1. Выплаты за заведование <u>оборудованными и паспортизированными</u> кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами	До 5000
2. Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями: - в учреждении образования - территориальными	До 5000
3. Выплаты за работу с библиотекой методической и детской литературы	До 5000

3.7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты по итогам деятельности (могут устанавливаться по итогам работы за квартал, полугодие) по совокупности критериальных показателей в соответствие с:

- Приложением №1 для воспитателей,
- Приложением № 2 для педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс постоянно,

- Приложением № 3 для заместителей руководителя, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

Приложение № 1

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для воспитателей

Наименование должности	Основание для премирования	Рубль
1. Воспитатели	1.1. достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	До 5000
	1.2. общее снижение заболеваемости воспитанников группы; низкий, по сравнению с муниципальным уровнем заболеваемости воспитанников	До 5000
	1.3. высокий уровень взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций внедрение в практику современных методов взаимодействия с родительской общественностью	До 5000
	1.4. своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.)	До 5000
	1.5. обобщение и распространение передового педагогического опыта	До 5000
	1.6. наставничество, проведение консультаций для молодых воспитателей	До 5000
	1.7. работа в разновозрастных группах	До 5000
	1.8. работа в комиссии по охране труда, ревизионной комиссии, др.	До 5000
	1.9. работа в комиссии по охране прав детей	До 5000
	1.10. озеленение и благоустройство территории ДОУ, прогулочных участков	До 5000
	1.11. привлечение родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе, благоустройству групповых помещений, прогулочных участков	До 5000
	1.12. отсутствие задолженности родительской платы за содержание детей в ДОУ	До 5000
	1.13. подготовка к новому учебному году, в том числе ремонт и оформление группы, разработка новых пособий	До 5000
	1.14. организация работы по ГО и ЧС	До 5000
	1.15. работу с детьми-инвалидами	До 5000
	1.16. привлечение внебюджетных средств	До 5000
	1.17. исполнение ролей на утренниках	До 5000
	1.18. подготовка материалов для сайта МБДОУ, госпабликов, СМИ	До 5000
	1.19. отсутствие замечаний контролирующих проверяющих органов	До 5000
	1.20. работа с неорганизованными детьми или детьми с кратковременным пребыванием	До 5000
	1.21. другие по решению комиссии	До 5000

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс постоянно

Наименование должности	Основание для премирования	Рубль
2. Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК, Педагог-психолог, Учитель-логопед	2.1.организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, разработка и внедрение новых пособий, дидактических игр	До 5000
	2.2.взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	До 5000
	2.3.работа в условиях новаторства в педагогической деятельности	До 5000
	2.4.работа в службе психолого-педагогического мониторинга, творческой группе, участие в тематических проверках, и т. д.	До 5000
	2.5.работа в комиссии по охране труда, других комиссиях	До 5000
	2.6.работа в комиссии по охране прав детей	До 5000
	2.7.подготовка к новому учебному году: ремонт и оборудование помещений, разработка новых игровых и развивающих пособий, наглядное оформление помещений	До 5000
	2.8.работа с неорганизованными детьми или детьми с кратковременным пребыванием	До 5000
	2.9.подготовка материалов для сайта МБДОУ СМи	До 5000
	2.10.исполнение ролей на утренниках	До 5000
	2.11.привлечение внебюджетных средств	До 5000
	2.12.работу с детьми-инвалидами	До 5000
	2.13.другие (определяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда)	До 5000

Приложение № 3

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для заместителей руководителя, специалистов и служащих, работников рабочих профессий

Наименование должности	Основание для премирования	Рубли
3.Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (старший воспитатель)	3.1.разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность.	До 5000
	3.2.высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса	До 5000
	3.3.качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МДОУ (педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, ПМПК и т.д.)	До 5 000
	3.4.взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций, внедрение современных методов взаимодействия с родителями воспитанников	До 5 000
	3.5. Своевременное выявление и сопровождение воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; организация работы общественного инспектора по работе с семейным неблагополучием, организация работы с опекунами и другими законными представителями воспитанников, организация контроля по соблюдению законодательства	До 5 000

	3.6. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса	До 5 000
	3.7. привлечение внебюджетных средств	До 5 000
	3.8. работу с детьми - инвалидами	До 5 000
	3.9. реализацию планов взаимодействия с социальными партнёрами МБДОУ	До 5 000
	3.10. работа с неорганизованными детьми или детьми с кратковременным пребыванием	До 5000
	3.11. подготовка материалов для сайта МБДОУ СМИ	До 5 000
	3.12. участие в инновационной деятельности (муниципальные ресурсный центр, образовательная площадка)	До 5 000
	3.13. другие (определяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда)	До 5 000
4. Заведующий хозяйством (заместитель заведующего по АХР)	4.1. своевременная ликвидация аварии, недопущение аварии	До 5 000
	4.2. работа по ГО и ЧС	До 5 000
	4.3. обеспечение контроля за качественной подготовкой и организацией ремонтных работ	До 5 000
	4.4. качественное проведение генеральных уборок, особый режим работы по обеспечению безаварийных и бесперебойных работ инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	До 5 000
	4.5. работа по муниципальному заказу	До 5 000
	4.6. привлечение внебюджетных средств	До 5 000
	4.7. другие (определяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда)	До 5 000
5. Делопроизводитель	5.1. ведение воинского учета	До 5 000
	5.2. использование в работе новых программ, своевременная сдача отчётов в СФР	До 5 000
	5.3. другие (определяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда)	До 5 000
6. Медицинский персонал (ответственный за охрану здоровья)	6.1. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ в соответствии с СанПиН, контроль за состоянием помещений и территории МДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, соблюдением графика уборки помещений	До 5 000
	6.2. проведение профилактических мероприятий, в том числе организация и контроль за проведением закаливания	До 5 000
	6.3. организация качественного питания воспитанников (разработка 10-дневного меню в соответствии с требованиями СанПиН, обеспечение рецептуры по замене продуктов)	До 5 000
	6.4. оформление тематических выставок для педагогов ДОУ и родителей воспитанников; участие в мероприятиях по формированию здорового образа жизни; консультации для воспитателей, родителей воспитанников	До 5 000
	6.5. выполнение натуральных норм питания	До 5 000
	6.6. отсутствие замечаний контролирующих органов	До 5 000
	6.7. другие (определяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда)	До 5 000
7. Обслуживающий	7.1. отсутствие замечаний контролирующих органов	До 5 000

персонал (младшие воспитатели, уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по обслуживанию здания, кастелянша, заведующий складом и др.)	7.2. участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.), исполнение ролей на утренниках	До 5 000
	7.5. оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	До 5 000
	7.7. привлечение внебюджетных средств	До 5 000
	7.8. выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	До 5 000
	7.9. другие (определяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда)	До 5 000
8. Шеф-повар, повар.	8.1. отсутствие замечаний контролирующих органов	До 5 000
	8.2. участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения	До 5 000
	8.3. выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	До 5 000
	8.4. по результатам ревизионных проверок (без нарушений)	До 5 000

3.9. Выплаты за качество выполняемых работ:

3.9.1. постоянного характера в соответствии с Положением об оплате труда включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 20%;

б) работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный":

педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

в) кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок) - 20%;

г) докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок) - 50%;

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.

3.9.2. премиальные выплаты за качество работы по итогам деятельности за месяц, квартал, полугодие, год:

- на основании ходатайств вышестоящих организаций,
- результаты участия учащихся, воспитанников и самих учителей в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсных мероприятиях (1,2,3 место, лауреат...),
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ,
- выполнение разовой работы, связанной с улучшением воспитательно-образовательного процесса,
- выполнение работ, связанных с производственной необходимостью,
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом,
- участие в работе экспертных комиссий, ПМПК и др.)
- за привлечение внебюджетных средств

3.10. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

а) выплату с учетом нагрузки выпускникам учреждений профессионального образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в учреждения до прохождения ими аттестации (но не более 3 лет):

с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) - 35%;

- с высшим профессиональным образованием - 30%;
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - 30%;
- со средним профессиональным образованием - 25%;
- в) выплату медицинским работникам при наличии стажа работы по специальности:
 - от 5 до 10 лет - 20%;
 - от 10 до 20 лет - 30%;
 - от 20 до 25 лет - 35%;
 - свыше 25 лет - 40%.

3.11. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4. Установление выплаты материальной помощи, разовых премий

4.1. Выплата материальной помощи, разовых премий к определенным датам работникам учреждения производится с учетом мнения представительного органа и регламентируется приложением № 4 (или в соответствии с коллективным договором).

4.2. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения, представленного в Комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

Приложение N 4

Материальная помощь и разовые премии к определённым датам

Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления	Размер премий (указать конкретно в % от тарифной части или в абсолютной величине)
Премии к определенным датам: юбилейные даты праздничным датам Российской Федерации	До 100%
Материальная помощь на: бракосочетание; дорогостоящее лечение; похороны близких;	До 100%

5. Условия для снятия стимулирующих выплат

5.1. Условиями для снятия или снижения стимулирующих выплат являются:

- дисциплинарные взыскания;
- конфликтные ситуации с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- нарушения режима работы учреждения или его Устава;
- нарушение охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;
- нарушения в области охраны труда, обеспечения безопасных условий для воспитательно-образовательного процесса.

6. Порядок отмены Положения, внесение в него изменений и дополнений.

6.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания МДОУ.