

**Порядок обращения за получением компенсации родителями  
(законными представителями) детей, посещающих образовательные  
организации, реализующие образовательные программы  
дошкольного образования в муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях муниципального образования город  
Ковров**

1. Право на получение компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров (далее – образовательная организация), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, и обратившийся с заявлением или запросом о получении компенсации.

2. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) (далее – заявитель) подаются в администрацию муниципального образования город Ковров или образовательного учреждения (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
- документы, необходимые для получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность,

в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при необходимости);

- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

- документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

- документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

3. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

- сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

- сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

4. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

- а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

- б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

5. Не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, уполномоченный орган путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке, запрашивает следующие документы и сведения (указанные в заявлении) в случае их непредставления:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- свидетельства о рождении детей;

- сведения о законных представителях ребенка (детей) (в случае установления над ребенком (детьми) опеки или передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью);

- сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах в отношении детей, с учетом которых назначается компенсация;

- сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем (законным представителем) ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка, либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка, указанных в свидетельстве о рождении детей);

- сведения об установлении отцовства.

6. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении компенсации по следующим основаниям:

- лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1 Порядка;

- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

7. Срок принятия решения о предоставлении компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об

увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации сообщается уполномоченным органом заявителю в течение 3-х рабочих дней с момента его принятия по формам согласно приложениям № 2,3 к Порядку.

7. Документы, поступившие от заявителя, либо полученные в результате межведомственного взаимодействия, формируются в личное дело и передаются для рассмотрения руководителю (заместителю) уполномоченного органа.

7.1. Максимальный срок приема документов от заявителя для предоставления компенсации не должен превышать 15 минут.

7.2. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и соответствующих документов.

8. Родители (законные представители), получающие компенсацию, при изменении количества детей в семье предоставляют в уполномоченный орган заявление об изменении размера компенсации родительской платы по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

9. Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в выплате компенсации или изменение размера компенсации, родитель (законный представитель) обязан извещать образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которую посещает его ребенок, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Приложение № 1  
к Порядку  
обращения за получением компенсации  
родителям (законным представителям)  
детей, посещающих образовательные  
организации, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование местной администрации  
муниципального образования)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением компенсации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Дата рождения (день, месяц, год):	
Пол (мужской, женский):	
Страховой номер индивидуального лицевого счета:	
Гражданство:	
Данные документа, удостоверяющего личность:	
Наименование документа, серия, номер:	
Дата выдачи:	
Кем выдан, код подразделения:	
Номер телефона (при наличии):	
Адрес электронной почты (при наличии):	

Адрес фактического проживания:	
Статус заявителя (родитель (усыновитель), опекун):	
Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Дата рождения (день, месяц, год):	
Пол (мужской, женский):	
Страховой номер индивидуального лицевого счета:	
Гражданство:	
Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:	
Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:	

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

---



---



---



---



---

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения: пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство: данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

---

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа не зависимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты представляемых документов:

---



---



---



---

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:	
	(адрес, почтовый индекс)
на расчетный счет:	
	(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

---

---

К заявлению прилагаются:

---

---

---

---

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

**Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.**

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку  
обращения за получением компенсации  
родителям (законным представителям)  
детей, посещающих образовательные  
организации, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании

---

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

---

(наименование образовательной организации)

в размере \_\_\_% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

---

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

---

(должность руководителя  
уполномоченного органа (заместителя  
руководителя)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку  
обращения за получением компенсации  
родителям (законным представителям)  
детей, посещающих образовательные  
организации, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_

---

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

Отказано в получении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающую образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

на основании:

---

(перечислить пункты, послужившие основанием для отказа в предоставлении компенсации)

---

---

(должность руководителя  
уполномоченного органа  
(заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку  
обращения за получением компенсации  
родителям (законным представителям)  
детей, посещающих образовательные  
организации, реализующие образовательные  
программы дошкольного образования

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование местной администрации  
муниципального образования)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об изменении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Прошу изменить размер назначенной мне компенсации родительской платы за присмотр и уход за \_\_\_\_\_ ребенком

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)  
с \_\_\_\_\_ процентов на \_\_\_\_\_ процентов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в связи с изменением количества детей в семье по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров (далее - компенсация).

2. Компенсация выплачивается администрацией муниципального образования город Ковров (далее – уполномоченный орган). При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с образовательными организациями, находящимися на территории соответствующего муниципального образования.

2.1. Уполномоченный орган производит ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации, по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце.

2.2. До 25 числа месяца, следующего зарасчетным, уполномоченный орган осуществляет выплату компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Владимирской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы.

2.3. Частные образовательные организации, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности, заключают договор с

уполномоченным органом для выплаты компенсации родительской платы родителям (законным представителям).

3. Выплата компенсации производится уполномоченным органом путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации).

4. В случае отчисления ребенка из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, выплата компенсации производится до 25 числа месяца, следующего за месяцем поступления окончательного платежа родительской платы.