

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 34 (МБДОУ № 34)**

ПРИНЯТО Советом МБДОУ
Протокол от 24.03.2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей МБДОУ
Протокол от 24.03.2025г. № 1

_____ М.В.Шишлова

Приказ от 24.03.2025г. № 01-12/65

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 34**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 34 (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ с изменениями и дополнениями, Указом Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области» с изменениями и дополнениями, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определённых в Уставе МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация МБДОУ обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приёме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления и на официальном сайте МБДОУ.

1.7. Правила внутреннего распорядка обучающихся обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ (РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ) И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется

Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Детский сад функционирует 5 дней в неделю, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.3. Режим функционирования МБДОУ составляет 12 часов: с 06.30 до 18.30 часов.

2.4. Основу режима МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учётом работы МБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым заведующим ежегодно, на начало учебного года:

— продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

— летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.6. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время отсутствия воспитателя в связи с учёбой, листком нетрудоспособности, в летний период в связи с отпуском воспитателя, на время ремонта, в т.ч. внеплановых аварийных работ).

2.7. Посещение обучающимися МБДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

2.7.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

2.7.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);

2.7.3. в случае объявления карантина в группе приём обучающихся после домашнего режима или больничного приостанавливается.

2.8. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определённый управлением Роспотребнадзора по Владимирской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.10. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.11. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определённые направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

2.13. Группы в МБДОУ имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.15. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-12-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре МБДОУ.

2.17. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

2.18. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.19. Продолжительность занятий:

- для воспитанников от 1 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.20. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не

более 20 мин;

— интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;

— персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

— планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.21. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.22. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведённого на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.23. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряжённость, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.24. В дни каникул и в летний период занятия с детьми не проводятся.

2.25. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объём двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.26. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.27. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.28. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции) недопустимо проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут.

2.29. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.30. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.31. Родители (законные представители) должны забрать ребёнка до 18.30 ч. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребёнка из детского сада, а также, когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации старшего воспитателя, ответственного за социально-профилактическую работу в МБДОУ, заведующего детским садом.

Ответственный за социально-профилактическую работу, заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребёнка уполномоченные органы и организации (ММ ОМВД России «Ковровский», отдел опеки и попечительства администрации г. Ковров).

2.32. Если родители (законные представители) привели ребёнка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приёмной до ближайшего перерыва.

2.33. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.34. В случае предстоящего длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родители (законные представители) должны написать заявление на имя заведующего МБДОУ с указанием периода отсутствия ребёнка и причины отсутствия.

2.35. Если у родителей нет возможности приводить и забирать ребёнка из детского сада лично, они могут частично передать свои полномочия родственникам и другим совершеннолетним лицам – гражданскому супругу, няне и пр. Родители должны написать заявление на имя заведующего МБДОУ и назначить представителей, которые будут делать это вместо них, а также представить согласие доверенного на обработку персональных данных (форма заявления и согласия в приложении 1).

Воспитатели смогут отпустить ребёнка с доверенным лицом, только если он представит документ, удостоверяющий личность, который родитель указал в заявлении.

2.36. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица.

3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. При поступлении воспитанника в МБДОУ и в период действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) обязаны своевременно представлять в МБДОУ все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, а также информацию об индивидуальных потребностях ребёнка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможности освоения ребёнком образовательной программы на разных этапах её реализации.

3.2. При проведении противоэпидемических мероприятий (в случае эпидемии, пандемии) лица, посещающие МБДОУ, на входе подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учёта.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или

проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. После отсутствия воспитанника в дошкольном учреждении более 3 (трех) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) без уважительной причины, родитель (законный представитель) должен представить медицинскую справку с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. После перенесённого заболевания обучающегося принимают в МБДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника, закреплённого за МБДОУ, ведущего специалиста по охране здоровья, и представить соответствующее медицинское заключение.

3.9. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение (воспитателю) заранее или в день заболевания.

3.10. Посещение МБДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.11. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым СанПиН.

3.12. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания (кондитерские, кулинарные изделия) для угощения воспитанников.

3.13. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с организационными процессами и режимом работы детского сада.

3.14. В дошкольном образовательном учреждении обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.15. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация МБДОУ в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.16. При использовании музыкального или спортивного залов перед занятием и после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.17. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением хозяйственного мыла и дезинфицирующих средств.

3.18. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей возложен на воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.19. В соответствии с СанПиН проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники. Процедура проводится:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

3.20. Допустимые величины параметров микроклимата в детском саду:

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°С)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей до 3-х лет	22-24	40-60	0,1
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21-24	40-60	0,1
Спальные	19-21	40-60	0,1
Туалетные для детей до 3-х лет	22-24	-	0,1
Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет	19-21	-	0,1
Физкультурный зал	19-21	40-60	0,1
Музыкальный зал	19-21	40-60	0,1
Душевая (ванная комната)	24-26	-	0,1
Раздевальная в групповой ячейке	21-24	40-60	0,1
Кабинет для индивидуальных занятий с детьми (логопед, психолог) и (или) кабинет для коррекционно-развивающих занятий с детьми	21-24	40-60	0,1
Прогулочные веранды (не менее)	12	-	-
Отапливаемые переходы (не менее)	15	-	0,1
Дошкольные группы, размещенные в жилых помещениях жилищного фонда	21-24	40-60	0,1

3.21. В качестве моющего средства в дошкольном образовательном учреждении используется мыльно-содовый раствор. Если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию, допускается использование моющих средств, но только таких, что не

несут вред для здоровья, и дезинфицирующих средств. Чаще всего, для уборки и стирки (мытья) используется детское (хозяйственное) мыло. Оно применяется:

- для мытья полов;
- при очистке дверных ручек, столов и стульчиков;
- во время мытья окон;
- в случаях стирки белья и игрушек. Кроме того, в МБДОУ используются воздушные пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.22. Для дезинфекции помещений МБДОУ применяются светильники бактерицидные рециркуляционные. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание горячим утюгом постельных принадлежностей.

3.23. Требования к одежде и обуви детей МБДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, лёгкой, красивой, яркой, вызывать у ребёнка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак, запах нестиранного белья). Если одежда обучающегося источает неприятный запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка;
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учётом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную и спортивную. Спортивная одежда предназначена для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расчёску, упакованную в пакет или специальный чехол, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть лёгкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке обязательна лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

3.24. Чтобы избежать случаев травматизма, родители воспитанников обязаны ежедневно проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов.

3.25. Категорически запрещается приносить в детский сад:

- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, кнопки, мелкие украшения и т. п.);
- таблетки и другие лекарственные средства (капли в нос, витамины). Оставленные без присмотра лекарственные средства могут стать причиной отравления. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным;
- приносить, хранить в шкафу и употреблять принесённые из дома продукты питания (печенье, конфеты, орехи, напитки и т.п.). Детям свойственно угощать друг друга тайно

принесёнными сладостями - это может стать причиной аллергической реакции, пищевого отравления, инфекционного заболевания;

- мобильные устройства - телефоны, планшеты, гаджеты (смарт-браслеты, «умные часы» и т.п.);

- различные предметы косметики - детскую туалетную воду, лак для ногтей и помады. Дети, играя, могут испортить одежду или, используя косметику, вызвать аллергическую реакцию у других обучающихся.

3.26. Порядок в детских шкафчиках воспитанников поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

3.27. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения (серьги, крупные и длинные цепочки, шнурки на шее, кольца). Они могут стать травмирующими предметами, могут быть утеряны (сотрудники не несут ответственности за сохранность дорогостоящих предметов, принесённых воспитанниками).

3.28. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

Не рекомендуется давать ребёнку дорогостоящие игрушки, игрушки, которые могут вызывать агрессию у ребёнка (оружие, пистолеты, монстры), опасные игрушки: дротики, пистолеты, ружья, кинжалы, лук со стрелами, игрушки сомнительного производителя и т.д. За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В МБДОУ

4.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым санитарными правилами.

4.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

4.3. Каждый продукт, который подаётся на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.4. Воспитанники МБДОУ получают питание согласно установленному и утверждённому заведующим детским садом режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

4.5. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утверждённым заведующим дошкольным образовательным учреждением. Основное (организованное) меню разрабатывается на период не менее двух недель для детей от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 7 лет.

4.6. Пищевая суточная калорийность блюд для детей представлена ниже в таблице.

Возраст ребенка	Калорийность	Растительные белки, г	Животный белок, % от общего веса ребенка из расчета 1г/1кг	Жиры, г	Углеводы, г
1-2г.	1200	36	75	40	174
2-3г.	1400	42	65	47	203
3-7л.	1800	54	60	60	261

4.7. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учётом её пищевой ценности.

4.8. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций, г	
	от 1 г. до 3 л.	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

4.9. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утверждённым заведующим, по технологической карте, разработанной и утверждённой заведующим или уполномоченным им лицом.

4.10. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

4.11. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных

группах следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.12. При наличии детей в дошкольном образовательном учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, питание организовано в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребёнка назначениями лечащего врача.

4.13. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома.

4.14. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в дошкольном образовательном учреждении.

4.15. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4.16. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи детьми.

4.17. Привлекать воспитанников МБДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подаётся при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

4.18. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приёмом пищи.

4.19. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

4.20. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

4.21. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей, осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
- питьевой режим в МБДОУ организован с использованием кипячёной питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

а/ вода кипятится не менее 5 минут;

б/ до раздачи детям кипячёная вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;

в/ смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипячёной воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды,

ополаскиваться;

г/ время смены кипячёной воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется МБДОУ в произвольной форме.

4.22. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

4.23. Контроль организации питания воспитанников МБДОУ, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, подъёма заболеваемости в городе и в образовательной организации, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детским садом пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

5.2. Соблюдение пропускного режима в ДОУ необходимо для обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детский сад по предварительной договорённости с администрацией, о чём дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учёта при допуске в здание детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, передать ребёнка сотруднику ДОУ при входе;
- осуществлять вход в ДОУ и выход из него через центральный вход или через боковые входы;
- для доступа в группу ДОУ связываться с воспитателем через домофон, сообщить имя и фамилию ребёнка;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДОУ).

5.5. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- ходить по внутренним коридорам, залам в уличной обуви и верхней одежде;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей вне группы, которую посещает ребёнок;
- оставлять открытыми калитку на территорию, дверь в здание ДОУ и в группу;
- пропускать в здание ДОУ подозрительных лиц.

5.6. Для встречи с воспитателями или администрацией детского сада родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество воспитателя или представителя администрации, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребёнка и группу, которую он посещает или цель посещения.

5.7. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об

изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы в течение в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений.

5.8. Для обеспечения безопасности, ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.9. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребёнка. Воспитатель обязан немедленно сообщать в полицию по тел. 02, 102, 2-13-51.

5.10. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании заявления от родителей (законных представителей), оформленного должным образом, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенным лицам.

5.11. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.12. Когда воспитатель находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается. Все консультации для родителей (законных представителей) воспитатели проводят по индивидуальным запросам родителей по предварительному согласованию.

5.13. Безопасность детей в МБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- автоматическая сигнализация с голосовым оповещением в случае террористической угрозы;
- физическая охрана;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.14. В дневное время пропуск в МБДОУ осуществляет охранник посредством домофонного устройства.

5.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

5.16. Въезд на территорию разрешён автотранспорту, поставляющему в МБДОУ продукты питания и имеющему разрешение на въезд на территорию МБДОУ в соответствии с приказом об организации пропускного режима.

Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.17. При парковке личного автотранспорта на прилегающей территории необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

5.18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные средства передвижения.

5.19. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности воспитанников.

5.20. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребёнка), родителям необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

5.21. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в

первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.22. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.23. При получении ребёнком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребёнок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.24. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.

5.25. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.26. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих детей принимает незамедлительно оперативные меры.

6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие МБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.
- 7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
- 7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 7.4. Поощрение обучающихся МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.2. В целях защиты прав воспитанников МБДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. МБДОУ обязано в случае нарушения прав ребёнка в семье сообщать в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Коврова.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребёнка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребёнка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в дошкольное образовательное учреждение.

8.5. Предоставление льгот по оплате за содержание в МБДОУ:

- родителям (законным представителям), имеющим трёх и более детей до 18 лет, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, предоставлена льгота в размере 50% от взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 34;
- родителям (законным представителям) из числа работников, для которых МБДОУ № 34 является основным местом работы, в размере 15% от взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 34.

8.6. От взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 34, на основании приказа заведующего освобождаются родители (законные представители), имеющие на иждивении:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулёзной интоксикацией;
- детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и прибывших на территорию муниципального образования город Ковров Владимирской области;
- детей (пасынков, падчериц), постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные граждане), на период прохождения ими военной службы;
- детей (пасынков, падчериц), постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов (далее – добровольцы), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- детей (пасынков, падчериц), постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и заключивших после 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы (далее – граждане, заключившие контракт), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- детей (пасынков, падчериц), постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции (далее – военнослужащие, проходящие военную службу по контракту) на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- детей (пасынков, падчериц), постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области граждан Российской Федерации, проходивших военную службу по призыву и принимающих участие в специальной военной операции (далее – военнослужащие, проходящие военную службу по призыву), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- детей (пасынков, падчериц), постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области граждан Российской Федерации, сотрудников Росгвардии на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;
- детей (пасынков, падчериц), постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области граждан Российской Федерации, сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной

военной операции;

- детей (пасынков, падчериц), постоянно проживающих на территории города Коврова Владимирской области граждан Российской Федерации, граждан Российской Федерации, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы (далее – инвалиды);

- детей (пасынков, падчериц), являющихся членами семей погибших (умерших) граждан Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции (далее – погибшие (умершие)).

8.7. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем.

8.8. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.9. Проведение психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

9.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления МБДОУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также, по возможности, принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

9.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребёнка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

9.7. Родительская плата.

9.7.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребёнка в МБДОУ вносится в банк за месяц вперёд, не позднее 20 числа каждого месяца.

9.7.2. Перерасчёт платы за присмотр и уход за обучающимися в МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, производится:

- за период болезни обучающегося на основании представленной из медучреждения справки;
- за период нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- за период нахождения обучающегося на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- за время, в течение которого ребёнок не посещает МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;
- за летне-оздоровительный период (каникулы) на основании заявления родителей (законных представителей);
- за отсутствие обучающегося по иным семейным обстоятельствам, в связи с которыми он не имеет возможности посещать МБДОУ;
- за период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;
- за период закрытия МБДОУ на ремонтные работы и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приёма детей.

9.7.3. За дни, пропущенные по неуважительным причинам, перерасчёт родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, производится только за набор продуктов, включённых в стоимость питания для одного обучающегося в день.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ являются локальным нормативным актом, принимаются Советом МБДОУ с учётом мнения Совета родителей, и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ вступают в силу с даты утверждения заведующим дошкольным образовательным учреждением.

10.4. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1.

Заведующему МБДОУ № 34
Шишловой Марине Васильевне

От _____
ФИО полностью

проживающей(го) по адресу _____

паспорт _____
выдан _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
законный представитель обучающегося группы № ____ МБДОУ № 34 _____

ФИО ребёнка, полная дата рождения

даю разрешение приводить и забирать моего ребёнка в период с _____ по _____
следующим лицам:

1. _____
ФИО доверенного лица, его дата рождения, паспортные данные

2. _____
ФИО доверенного лица, его дата рождения, паспортные данные

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

С заявлением согласен

_____ *дата*

_____ *подпись супруга (супруги)*

_____ *расшифровка*

Подпись заявителя удостоверяю

Заведующий МБДОУ № 34 _____

М.В.Шишлова

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, проживающая(ий) по адресу:
_____, паспорт _____, выдан _____

_____,
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 34 (далее – МБДОУ № 34), зарегистрированному по адресу: г. Ковров, ул. Белинского, д. 11В, на обработку моих персональных данных в объёме:

- фамилии, имени, отчества;
- сведений о документе, удостоверяющем личность;
- номера телефона;
- сведений о родственных связях с заявителем _____

_____;

с целью обеспечения безопасности, в том числе для пропуска на территорию МБДОУ № 34.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в МБДОУ № 34 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления
_____ из МБДОУ № 34

дата

подпись

расшифровка